Algemene voorwaarden simpelepagina.nl

Versie 1.0, 18 november 2026

1. Wie is wie

1.1 simpelepagina.nl is de onderneming die onder deze handelsnaam is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27312461, gevestigd aan Zwanebloemstraat 31, 2215 GH Voorhout, btw-id NL001134687B50. Bereikbaar via info@simpelepagina.nl.

1.2 De klant is het bedrijf of de zelfstandige die een dienst bestelt.

1.3 De dienst is een pagina of een doorverwijzing:

- Pagina: één webpagina op de domeinnaam van de klant, in een van de ontwerpen van simpelepagina.nl, met de gegevens die de klant aanlevert.
- Doorverwijzing: bezoekers van de domeinnaam van de klant worden doorgestuurd naar een adres dat de klant opgeeft.

2. Wanneer deze voorwaarden gelden

2.1 Deze voorwaarden gelden voor elke bestelling en elke overeenkomst met simpelepagina.nl.

2.2 simpelepagina.nl levert alleen aan bedrijven en zelfstandigen. Met een bestelling verklaart de klant te handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Een KvK-nummer is verplicht.

2.3 Voorwaarden van de klant gelden niet.

3. Bestellen

3.1 De klant bestelt via het formulier op simpelepagina.nl. Na het versturen krijgt de klant een ontvangstbevestiging per e-mail. Dat is nog geen overeenkomst.

3.2 simpelepagina.nl bekijkt elke bestelling. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat simpelepagina.nl de bestelling per e-mail goedkeurt.

3.3 simpelepagina.nl mag een bestelling weigeren en hoeft daar geen reden voor te geven.

3.4 De klant kan deze voorwaarden vóór het bestellen opslaan als pdf en gaat er bij het bestellen mee akkoord. De voorwaarden zitten ook als bijlage bij de goedkeuringsmail.

4. Wat de klant krijgt

4.1 simpelepagina.nl zet de pagina of doorverwijzing op de domeinnaam van de klant, regelt een certificaat voor HTTPS en houdt de dienst in de lucht.

4.2 De domeinnaam blijft van de klant en blijft staan bij de partij waar de klant hem heeft geregistreerd. simpelepagina.nl verkoopt geen domeinnamen en levert geen e-mail.

4.3 De dienst gaat online zodra de bestelling is goedgekeurd en de domeinnaam naar simpelepagina.nl wijst. De klant stelt de DNS zelf in volgens de aanwijzingen die simpelepagina.nl mailt.

4.4 Drie wijzigingen in de tekst of het ontwerp per jaar zijn inbegrepen in de prijs. De klant vraagt ze per e-mail aan via support@simpelepagina.nl. Voor meer wijzigingen noemt simpelepagina.nl vooraf een prijs.

4.5 simpelepagina.nl mag de techniek achter de dienst aanpassen, zolang de pagina of doorverwijzing blijft werken zoals besteld.

4.6 Onderaan een pagina staat een kleine verwijzing naar simpelepagina.nl. De klant kan per e-mail vragen om die weg te laten.

5. Wat de klant doet

5.1 De klant levert juiste gegevens aan en houdt zijn contactgegevens actueel. Mededelingen stuurt simpelepagina.nl naar het e-mailadres uit de bestelling.

5.2 De klant staat ervoor in dat hij de domeinnaam mag gebruiken en dat hij de aangeleverde teksten, namen en beelden mag publiceren.

5.3 De inhoud van de pagina en het doel van de doorverwijzing mogen niet in strijd zijn met de wet of met rechten van anderen. Niet toegestaan zijn in elk geval: misleiding, phishing, malware, inbreuk op merk of auteursrecht, en doorverwijzen naar zulke inhoud.

5.4 De klant vrijwaart simpelepagina.nl voor aanspraken van derden die voortkomen uit de inhoud die de klant heeft aangeleverd of uit het adres waarnaar wordt doorverwezen.

6. Prijs en betaling

6.1 De prijzen staan op simpelepagina.nl en in de goedkeuringsmail. Alle prijzen zijn exclusief btw.

6.2 De klant betaalt per jaar vooruit. Bij een pagina komen daar eenmalige opzetkosten bij.

6.3 Na goedkeuring stuurt simpelepagina.nl een factuur per e-mail. De betaaltermijn is 14 dagen na factuurdatum.

6.4 Betaalt de klant niet op tijd, dan stuurt simpelepagina.nl een herinnering. Is de factuur 14 dagen na die herinnering nog niet betaald, dan mag simpelepagina.nl de dienst offline halen tot er betaald is. Vanaf de vervaldatum is de klant de wettelijke handelsrente verschuldigd en buitengerechtelijke incassokosten volgens de wettelijke staffel, met een minimum van € 40.

6.5 Wordt een betaling teruggeboekt of teruggedraaid, dan mag simpelepagina.nl de dienst direct offline halen, zonder herinnering en zonder de termijn van artikel 6.4. simpelepagina.nl meldt dat per e-mail. De dienst komt weer online zodra de factuur en de kosten van de terugboeking zijn betaald. De looptijd loopt in de tussentijd door.

6.6 simpelepagina.nl mag de prijs per verlenging aanpassen en meldt dat uiterlijk in de verlengingsmail van artikel 7.2. De klant die het daar niet mee eens is, kan opzeggen tegen het einde van de lopende periode.

7. Looptijd, verlengen en opzeggen

7.1 De overeenkomst loopt één jaar vanaf de datum van goedkeuring.

7.2 Uiterlijk 45 dagen voor het einde van de periode mailt simpelepagina.nl de klant dat de dienst verlengd wordt, met de einddatum en de prijs voor het volgende jaar.

7.3 Zegt de klant niet op, dan wordt de overeenkomst verlengd met één jaar en volgt een nieuwe factuur.

7.4 De klant kan opzeggen per e-mail aan info@simpelepagina.nl, tot en met de laatste dag van de lopende periode. De dienst stopt dan op de einddatum. Dat geldt ook na een verlenging. Vooruitbetaalde bedragen worden niet terugbetaald.

7.5 Opzetkosten worden niet terugbetaald.

7.6 simpelepagina.nl kan de overeenkomst opzeggen tegen het einde van de lopende periode, met een termijn van ten minste twee maanden.

7.7 simpelepagina.nl mag de overeenkomst direct beëindigen als de klant artikel 5.3 overtreedt, failliet gaat, een factuur 14 dagen na de herinnering van artikel 6.4 nog niet heeft betaald of een teruggeboekte betaling 14 dagen na de melding van artikel 6.5 nog niet opnieuw heeft betaald.

8. Beschikbaarheid

8.1 simpelepagina.nl spant zich in om de dienst zonder onderbreking beschikbaar te houden, maar garandeert geen beschikbaarheid.

8.2 Onderhoud kan de dienst kort onderbreken. Gepland onderhoud met merkbare gevolgen kondigt simpelepagina.nl waar mogelijk vooraf aan.

8.3 simpelepagina.nl bewaart de gegevens van de pagina of doorverwijzing zo dat de dienst na een storing hersteld kan worden.

9. Meldingen over inhoud

9.1 Wie vindt dat een pagina of doorverwijzing onrechtmatig is, meldt dat via abuse@simpelepagina.nl, met het webadres, de reden, naam en e-mailadres en de verklaring dat de melding te goeder trouw is.

9.2 simpelepagina.nl bevestigt de ontvangst en beoordeelt elke melding zelf, zonder automatische systemen. Is de melding aannemelijk, of vraagt een bevoegde instantie erom, dan kan simpelepagina.nl de dienst offline halen. De melder hoort de beslissing.

9.3 simpelepagina.nl laat de klant weten wat er is gedaan, op grond van welke feiten en welke regel, tenzij de wet dat verbiedt. De klant kan binnen zes maanden per e-mail bezwaar maken en kan ook naar de rechter. Blijkt de melding onterecht, dan zet simpelepagina.nl de dienst terug.

9.4 De klant heeft geen recht op terugbetaling of schadevergoeding als de dienst terecht offline is gehaald.

9.5 Contactpunt voor gebruikers en autoriteiten (artikelen 11 en 12 van de Digitaledienstenverordening): info@simpelepagina.nl, in het Nederlands of Engels.

10. Aansprakelijkheid

10.1 De aansprakelijkheid van simpelepagina.nl is per jaar beperkt tot het bedrag dat de klant voor het lopende jaar betaalt of moet betalen, exclusief btw, met een minimum van € 250.

10.2 simpelepagina.nl is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gemiste omzet, gemiste klanten of reputatieschade.

10.3 Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van simpelepagina.nl.

10.4 De klant meldt schade schriftelijk binnen twee maanden nadat hij die heeft ontdekt. Meldt de klant later, dan vervalt het recht op vergoeding, tenzij hem dat niet te verwijten is. Een vordering vervalt twaalf maanden na de ontdekking.

11. Overmacht

simpelepagina.nl is niet gehouden aan een verplichting zolang overmacht dat verhindert. Daaronder vallen in elk geval storingen bij leveranciers van netwerk, stroom, certificaten en DNS, en aanvallen op de infrastructuur. Duurt de overmacht langer dan 30 dagen, dan mogen beide partijen de overeenkomst beëindigen. De klant krijgt dan de vooruitbetaalde volle maanden terug.

12. Rechten op ontwerp en inhoud

12.1 De ontwerpen, de software en de techniek blijven van simpelepagina.nl. De klant krijgt het recht om het ontwerp te gebruiken zolang de overeenkomst loopt.

12.2 De teksten, namen en beelden die de klant aanlevert blijven van de klant. De klant geeft simpelepagina.nl het recht om die te publiceren voor zover dat nodig is om de dienst te leveren.

13. Persoonsgegevens

13.1 Hoe simpelepagina.nl met de gegevens van de klant omgaat staat in de privacyverklaring op simpelepagina.nl.

13.2 Staan er op de pagina van de klant persoonsgegevens, dan verwerkt simpelepagina.nl die als verwerker voor de klant. Daarvoor geldt de bijlage bij deze voorwaarden.

14. Na het einde

14.1 Op de einddatum haalt simpelepagina.nl de pagina of doorverwijzing offline. De klant past daarna zelf de DNS van zijn domeinnaam aan.

14.2 simpelepagina.nl bewaart en verwijdert gegevens volgens de termijnen in de privacyverklaring.

15. Wijziging van deze voorwaarden

simpelepagina.nl mag deze voorwaarden wijzigen en mailt de nieuwe versie ten minste 30 dagen voordat die ingaat. Is de klant het niet eens met de wijziging, dan kan hij opzeggen tegen de ingangsdatum en krijgt hij de vooruitbetaalde volle maanden terug.

16. Recht en rechter

16.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Den Haag, tenzij de wet dwingend een andere rechter aanwijst.

16.3 E-mail geldt als schriftelijk.
16.4 Is een bepaling nietig of vernietigd, dan blijft de rest van de voorwaarden gelden.

Bijlage: verwerking van persoonsgegevens op de pagina van de klant

Deze bijlage geldt als verwerkersovereenkomst in de zin van artikel 28 AVG.

B1. Onderwerp. simpelepagina.nl publiceert de pagina van de klant. Op die pagina kunnen persoonsgegevens staan die de klant aanlevert, zoals namen, telefoonnummers, e-mailadressen en foto's van de klant, zijn medewerkers of anderen. De klant is daarvoor verwerkingsverantwoordelijke, simpelepagina.nl verwerker. De verwerking duurt vanaf de bestelling tot de verwijdering na het einde van de overeenkomst.

B2. Instructie. simpelepagina.nl verwerkt deze gegevens alleen om de pagina te tonen zoals de klant die heeft besteld of laten wijzigen, en verder alleen als de wet dat eist. Vindt simpelepagina.nl een instructie in strijd met de AVG, dan meldt zij dat direct.

B3. Geheimhouding. Wie bij simpelepagina.nl toegang heeft tot de gegevens is tot geheimhouding verplicht.

B4. Beveiliging. simpelepagina.nl neemt passende technische en organisatorische maatregelen, waaronder versleutelde verbindingen, beperkte toegang tot de systemen en het bijhouden van software.

B5. Subverwerkers. De klant geeft toestemming voor het inschakelen van subverwerkers die nodig zijn voor de dienst. De actuele lijst staat in de privacyverklaring. simpelepagina.nl legt subverwerkers dezelfde plichten op en blijft voor hen verantwoordelijk. simpelepagina.nl meldt een nieuwe subverwerker vooraf per e-mail. De klant kan bezwaar maken en, als partijen er niet uitkomen, opzeggen.

B6. Hulp. simpelepagina.nl helpt de klant binnen redelijke grenzen bij verzoeken van betrokkenen en bij verplichtingen uit de AVG die met deze verwerking te maken hebben.

B7. Datalek. simpelepagina.nl meldt een inbreuk op deze gegevens zonder onredelijke vertraging aan de klant, en uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking, met de informatie die de klant nodig heeft om zelf te kunnen melden.

B8. Einde. Na het einde van de overeenkomst verwijdert simpelepagina.nl de gegevens van de pagina of geeft ze terug, naar keuze van de klant, binnen de termijn uit de privacyverklaring, tenzij de wet langer bewaren eist. Back-ups worden binnen de termijn uit de privacyverklaring overschreven.

B9. Controle. De klant mag één keer per jaar schriftelijk vragen hoe simpelepagina.nl aan deze bijlage voldoet. simpelepagina.nl beantwoordt die vragen binnen een redelijke termijn. Is dat niet genoeg, dan mag de klant op eigen kosten een onafhankelijke deskundige laten controleren, met geheimhoudingsplicht.

B10. Doorgifte. simpelepagina.nl verwerkt deze gegevens binnen de Europese Economische Ruimte.